

- Inicio
- Facultad de Ciencias de la Salud de Ceuta
- Secretaria

## Secretaria

Oficina Web UGR



La Secretaría es el centro administrativo del centro donde se llevan a cabo los trámites administrativos relacionados con matriculación, solicitud de becas, etc. En relación con los alumnos, presta los siguientes servicios:

- Registro auxiliar de la Universidad.
- Atención al usuario y certificaciones.
- Gestión de expedientes académicos.
- Matrículas.
- Equivalencias de estudios (convalidaciones, adaptaciones, reconocimiento de créditos).
- Gestión de actas.
- Movilidad de alumnos.
- Procedimiento de títulos.
- Gestión económica

## Horario

- De 9,00 a 14,00 de Lunes a Viernes

## Personal

| NOMBRE                    | CARGO                         | CORREO        | TELÉFONO             |
|---------------------------|-------------------------------|---------------|----------------------|
| Ana Jiménez Ruiz          | Responsable de Administración | anajr@ugr.es  | 958241000 ext. 26181 |
| José Luis Sainz Vázquez   | Tec. Aux. de Administración   | jlsaiz@ugr.es | 958241000 ext. 26182 |
| Joaquin E. Reque Castillo | Tec. Aux. de Administración   | jrequc@ugr.es | 958241000 ext. 26183 |

## Solicitudes e Impresos más frecuentes

- Solicitud de apoyo educativo a estudiantes con discapacidad
- Impresos para descarga
- Trámites ONLINE
- ¿Qué cursos puedo reconocer como Libre Configuración?
- Matrícula/Alteración alumnos de Intercambio Out

▪ Para cualquier otra info consulte con la Secretaria de la Facultad

|| Accesibilidad | Política de privacidad

CEI BIOTIC | © 2019 | Universidad de Granada

Diseño Web Granada

Oficina Web UGR